



Die Familienbildungsstätte Oelde-Neubeckum ist ein Ort der Begegnung, Bildung und Unterstützung für Menschen in allen Lebensphasen. Mit unseren Kursen, Veranstaltungen und Projekten begleiten wir Familien, Kinder, Jugendliche und Erwachsene in der Region.

IHR KONTAKT

Familienbildungsstätte
Oelde-Neubeckum
Katholisches Bildungsforum
Warendorf e.V.

Carl-Haver-Platz 7
59302 Oelde

www.fbs-oelde.de



Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an alterbaum@bistum-muenster.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dieter van Stephaudt (Leiter der Familienbildungsstätte) unter der Telefonnummer 02522 934812 gerne zur Verfügung.

Absolute Vertraulichkeit und einen DS-GVO-konformen Umgang mit ihren Unterlagen sichern wir ihnen selbstverständlich zu.

Jetzt bewerben

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. Februar 2027 eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenstunden (50 %).



Oelde-Neubeckum



Teilzeit

Freuen Sie sich auf eine vielseitige Verwaltungstätigkeit mit direkten Kontakten zu Teilnehmenden und Kursleitungen sowie einem engagierten Team, das vertrauensvoll zusammenarbeitet.

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Anmeldungen, Betreuung von Teilnehmenden und Kursleiter*innen
- Organisation des Kursbetriebes und Pflege der Kursdatenbank
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine kundenorientierte Arbeitsweise
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office 365-Anwendungen
- die Bereitschaft, sich in neue Programme und Abläufe einzuarbeiten
- die räumliche Möglichkeit, zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Bereitschaft, auch nachmittags und abends nach Dienstplan zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- ein Gehalt nach EG 6 KAVO NRW, betriebliche Altersvorsorge (KZVK), bis zu 35 Urlaubstage pro Kalenderjahr und weitere Zusatzleistungen (z.B. Jobrad®, kostenlose Teilnahme an Bildungsangeboten)
- Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- dem Familien- und Privatleben angepasste Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet. Die Befristung endet mit der Rückkehr der Stelleninhaberin. Nach aktuellem Stand ist von einer Beschäftigungsdauer von etwa zwei Jahren auszugehen.